**All’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

[**assistentilingua@usr.sicilia.it**](mailto:assistentilingua@usr.sicilia.it)

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA**

**a.s. 2022/2023**

**Lingua per la quale si richiede l’Assistente**

(compilare una richiesta per ciascuna lingua straniera)

Inglese 🞎 Francese 🞎 Tedesco 🞎 Spagnolo 🞎

***Dati della scuola***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigente Scolastico (cognome e nome)** |  |
| **Tipologia Istituzione scolastica (es. I.C., Liceo Scientifico, ITE, ecc)** |  |
| **Denominazione Istituto** |  |
| **Codice Meccanografico** |  |
| **Indirizzo (Via e numero civico – CAP -Comune- Provincia)** |  |
| **Indirizzo e-mail dell’Istituzione scolastica** |  |
| **Numero telefonico dell’Istituzione scolastica** |  |
| **Cognome e nome Docente Tutor/Referente** |  |
| **Ruolo Docente Tutor / Referente nella scuola** |  |
| **Indirizzo e-mail Docente Tutor/Referente** |  |
| **Eventuale numero telefonico Docente Tutor/ Referente** |  |

***Tipo di richiesta***

|  |  |
| --- | --- |
| Richiesta di assegnazione singola (cfr. Avviso MI prot. n. 2259 del 2/2/2022, articolo 5) | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. Avviso MI prot. n. 2259 del 2/2/2022, articolo 5) | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| In caso di risposta affermativa alla risposta b) Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. Avviso MI prot. n. 2259 del 2/2/2022, articolo 5), indicare di seguito la denominazione dell’Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell’assegnazione: | |
| Denominazione |  |
| Codice Meccanografico |  |
| Indirizzo completo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| In caso di risposta affermativa alla risposta b) Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. Avviso MI prot. n. 2259 del 2/2/2022, articolo 5), l’Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell’assegnazione di lingua è raggiungibile facilmente a piedi o con mezzi pubblici? | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

**(Condizioni di ammissibilità - barrare le caselle in caso affermativo)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

(nel caso di richiesta di assegnazione singola)

🞎 che nell’organico di Istituto sono presenti almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l’assistente;

🞎 che le suddette ore settimanali sono distribuite su un minimo di due cattedre e organizzate in maniera che l’assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;

🞎 di poter assicurare adeguata integrazione dell’attività dell’assistente attraverso l’elaborazione di un Progetto inserito nel PTOF e assegnazione di un docente tutor dell’assistente e di coordinatore di tutti i docenti coinvolti.

(nel caso di richiesta di assegnazione condivisa)

🞎 che nell’organico dei due Istituti sono presenti almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l’assistente;

🞎 che le suddette ore settimanali sono distribuite su un minimo di due cattedre e organizzate in maniera che l’assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;

🞎 per ciascun Istituto di poter assicurare adeguata integrazione dell’attività dell’assistente attraverso l’elaborazione di un Progetto inserito nel PTOF e assegnazione di un docente tutor dell’assistente e di coordinatore di tutti i docenti coinvolti.

**DICHIARA CHE**

(barrare una sola casella)

**Sezione I: Criteri per l’assegnazione: internazionalizzazione**

1. Nella scuola sono presenti sezioni ad opzione internazionale?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. La lingua per la quale si richiede l’assistente è presente come materia extracurricolare nel PTOF?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. L’Istituzione scolastica ha messo in atto progetti di sperimentazione CLIL relativi alla lingua per la quale si richiede l’assistente?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. L'istituto organizza scambi e gemellaggi con scuole europee?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. L’Istituto ha in essere un partenariato europeo? | | | |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 5 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 0 |  |

1. Nell'Istituto sono presenti docenti conversatori madrelingua nelle sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente?

**Il punteggio derivante dalla somma delle risposte 1-2-3-4-5-6 è pari a: \_\_ /30 punti**

**Sezione II – Criteri per l’assegnazione: servizi aggiuntivi per assistente**

1. Relativamente all’alloggio, la scuola è in grado di offrire:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alloggio gratuito | 🞎 | Punti 5 |  |
| Alloggio a prezzo agevolato | 🞎 | Punti 3 |  |
| Assistenza nella ricerca di un alloggio | 🞎 | Punti 2 |  |
| Nessun alloggio | 🞎 | Punti 0 |  |

1. Relativamente alla mensa, la scuola è in grado di offrire:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mensa gratuita | 🞎 | Punti 5 |  |
| Mensa a prezzo agevolato | 🞎 | Punti 3 |  |
| Nessun servizio mensa | 🞎 | Punti 0 |  |

3. Relativamente al trasporto, la scuola è in grado di offrire:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trasporto gratuito | 🞎 | Punti 5 |  |
| Trasporto a prezzo agevolato | 🞎 | Punti 3 |  |
| Nessun servizio di trasporto | 🞎 | Punti 0 |  |

1. La sede universitaria più vicina è facilmente raggiungibile:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A piedi | 🞎 | Punti 5 |  |
| Con il trasporto urbano | 🞎 | Punti 3 |  |
| Con il trasporto extra-urbano | 🞎 | Punti 2 |  |

1. La scuola e/o le sedi presso cui si utilizzerà l’assistente è ben collegata alla rete di trasporto pubblico?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. La scuola è dotata di organizzazione e strumentazione tecnologica (piattaforma dedicata, connessione internet ecc.) che, in relazione all’evoluzione dell’emergenza sanitaria e ai provvedimenti che saranno adottati dalle autorità, consenta all’assistente di prestare il proprio servizio anche in modalitàonline? | | | |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

**Il punteggio derivante dalla somma delle risposte 1-2-3-4-5-6 è pari a: \_\_ /30 punti**

**Il punteggio derivante dalla somma dei punteggi totali delle due sezioni precedenti è pari a: \_\_ / 60 punti**

**DICHIARA IN ULTIMO CHE**

**Sezione III – Ulteriori informazioni utili per l’individuazione degli Istituti Scolastici**

|  |  |
| --- | --- |
| L’istituzione scolastica è già stata assegnataria dell'assistente della lingua straniera richiesta negli ultimi 3 anni scolastici? | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| Se sì, l’istituzione scolastica è stata assegnataria per la stessa lingua per più anni consecutivi? | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| Se già assegnataria nell’ultimo triennio, indicare l’anno scolastico più recente nel quale la scuola ha beneficiato dell’assistente di lingua straniera: | |
| 2021/2022 | 🞎 |
| 2020/2021 | 🞎 |
| 2019/2020 | 🞎 |

Con la presentazione della richiesta di assegnazione di assistente linguistico,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

* formalizzare, a partire dalla data di assegnazione dell’assistente, il rapporto tra l’Istituzione scolastica e lo stesso assistente attraverso la sottoscrizione di un contratto di prestazione all’atto della sua presa di servizio nell’Istituto prevista per il 1° ottobre 2022;
* offrire all’assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l’espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l’iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest’ultimo per i cittadini extra UE.;
* assicurare un’adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
* stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all’assistente, per l’intero periodo di permanenza in Italia, un’adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un’assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell’assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l’Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all’assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).
* corrispondere all’assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;
* rilasciare all’assistente, al termine dell’attività, un attestato con l’indicazione della data d’inizio e fine dell’attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
* compilare la scheda di valutazione dell’assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

**Si impegna, inoltre, a comunicare al MI – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione** ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell’assistente come, ad esempio, l’impossibilità di utilizzare l’assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell’assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** | **Firma del Dirigente scolastico e Timbro della scuola** |
|  |  |